

**KATALOG  
INFORMACIJA  
DJEČJEG VRTIĆA  
„ZRNO“ VIRJE**

**Virje, siječanj 2016.**

## **1. UVODNE NAPOMENE:**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., ( NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić „Zrno“ Virje.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić „Zrno“, kao tijelo vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Općine Virje, na kojem je Katalog informacija Dječjeg vrtića „Zrno“ i objavljen : [www.virje.hr](http://www.virje.hr)
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev
5. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja

Svrha Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dječji vrtić glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Dječji vrtić raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Dječjeg vrtića većinom u pisanom obliku.

## **2. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „ZRNO“**

**Naziv vrtića:** Dječji vrtić „Zrno“

**Sjedište:** Frana Lugarića 50, Virje

**Telefon/fax:** 048/897-128

**E-mail:** [dv.zrno.virje@gmail.com](mailto:dv.zrno.virje@gmail.com)

**Osnivač i vlasnik:** Općina Virje

**Odgovorna osoba:** Maja Šobak, ravnateljica

**Matični broj:** 01157752

**OIB:** 62622827322

Dječji vrtić „Zrno“ Virje osnovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Virje 1994. godine kao javna predškolska ustanova.

Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci djetetova života do polaska u osnovnu školu, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Programskom usmjerenju.

Dječji vrtić „Zrno“ provodi predškolski program koji obuhvaća odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb djece. Predškolski odgoj

ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječjim vrtićem upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće.

Poslovi i zadaci Dječjeg vrtića obavljaju se u Dječjem vrtiću „Zrno“ Virje, Frana Lugarića 50.

### **3. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić „Zrno“ i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način ostvarivanja prava na pristup informacijama

#### **a) pregled i opis sadržaja informacija**

Dječji vrtić „Zrno“ posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije :

#### Ustroj i nadležnost Vrtića

- informacije statusa, djelokruga i ustroja rada

#### Zaposlenici

- osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika

#### Aktivnosti Vrtića

- aktivnosti Vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju

#### Pravni i drugi akti Vrtića

- Statut, pravilnici, druge odluke na kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću

#### Način i pravila upisa djece u programe Vrtića

- pravila koja se odnose na upis djece u vrtić te prava i obveze roditelja korisnika usluga, informacije o popunjenosti Vrtića

#### Pedagoška i zdravstvena dokumentacija

- matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, zdravstveni kartoni djece, statistički izvještaji o djeci, zaposlenicima i sredstvima rada

#### Rad i poslovanje

- godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, plan nabave, ugovori o poslovnoj suradnji, informacije vezane uz rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene vrtića

## Međuinstitucionalne aktivnosti Vrtića

- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

### **b) namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **c) način ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Informacijama i dokumentima koji su javno dobro korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva. Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastaviti će se službena zabilješka.

Zahtjev se podnosi:

Pisanim putem na adresu sjedišta: Frana Lugarića 50, 48 326 Virje

Elektroničkim putem: [dv.zrno.virje@gmail.com](mailto:dv.zrno.virje@gmail.com)

Telefonom/faksom: 048/897 - 128

Usmenim putem u sjedištu Vrtića: Frana Lugarića 50, 48 326 Virje

### **d) izuzeci od primjene prava na pristup informacijama**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Vrtić će uskratiti pristup informacijama u sljedećim slučajevima:

- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili općem aktu donesenom na temelju zakona
- ako je informacija zaštićena zakonom koji uređuju zaštitu osobnih podataka
- ako bi objavljivanje informacija onemogućilo: učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje pravno uređenih postupaka

1/ Poslovnom tajnom se smatraju:

- podaci iz dokumentacije i evidencije iz Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i to: matična knjiga djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama
- podaci iz obrazaca, dokumentacije i evidencije iz Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću

i to: zdravstveni karton djeteta, evidencije antropometrijskog mjerenja djeteta, evidencije bolesti i cijepjenosti djeteta, evidencija ozljeda djeteta (osim na zahtjev roditelja, skrbnika ili usvojitelja, te osiguravatelja)

- isplatne liste zaposlenika
- podaci o zdravstvenom stanju zaposlenika
- sadržaj posebnog programa čiji je autor dječji vrtić
- natječajna dokumentacija, osim dokumentacija iz postupka javne nabave
- podaci koje nadležno tijelo priopći Vrtiću pod oznakom „povjerljivo“
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića
- podaci o poslovnim rezultatima prije izvješćivanja ovlaštenih tijela
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima koje ravnatelj proglasi tajnom.

2/ Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima, skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

3/ Iznimno, Vrtić će omogućiti pristup informacijama iz stavka 1. ovog članka, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koje treba postići.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić „Zrno“ Virje ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Dječji vrtić „Zrno“ Virje obvezan je omogućiti pristup informaciji u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

KLASA: 601-03/16-01/05

URBROJ: 2137-71-16-02

Ravnateljica:

Maja Šobak

# ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

## Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

## **PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način, navedite koji \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova odpodnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*